

Правила
проведения независимой оценки компетенций педагогических
работников организаций образования и научных организаций в области
здравоохранения Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения независимой оценки педагогических работников организаций образования и научных организаций в области здравоохранения Республики Казахстан (далее - Правила) определяют порядок организации и проведения оценки компетенций педагогических работников (далее – оценка).

2. Целью оценки является определение компетенций для обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов образования на надлежащем уровне.

3. Оценка проводится в виде тестирования автоматизированным компьютерным способом путем измерения теоретических знаний по преподаваемой дисциплине и педагогике.

4. Компьютерное тестирование организуется и проводится по технологии, разработанной аккредитованной организацией по оценке знаний и навыков специалистов в области здравоохранения РОО «Национальный центр независимой экзаменации» (далее – НЦНЭ).

5. Оценке подлежит штатный профессорско-преподавательский состав организаций образования и научных организаций в области здравоохранения, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности (далее – претенденты).

6. Перечень организаций образования и научных организаций, на базе которых будет проводиться оценка (далее – базовая организация) определяется уполномоченным органом Министерства здравоохранения Республики Казахстан. Перечень базовых организаций доводится до сведения организаций образования и научных организаций не позднее, чем за один месяц до проведения оценки.

7. Оценка проводится одновременно во всех организация образования и научных организациях, согласно Графику, утвержденному Председателем НЦНЭ.

8. Организацию и контроль по проведению оценки в базовых

9. Подготовка к проведению оценки включает в себя следующие мероприятия:

1) Разработка и утверждение спецификации теста для оценки педагогических работников по дисциплинам Государственного общеобязательного стандарта медицинского и фармацевтического образования;

2) Формирование списка претендентов, для баз данных;

3) Разработка тестовых вопросов для оценки;

4) Разработка и утверждение графика проведения оценки;

5) Письменное уведомление претендентов о сроках проведения оценки не позднее 10 календарных дней до начала ее проведения;

6) Организация разъяснительной работы о целях и порядке проведения оценки;

7) Инсталляция программного обеспечения для проведения компьютерного тестирования.

10. Кадровые службы организаций образования и научных организаций формируют и предоставляют в НЦНЭ список педагогических работников для прохождения оценки с указанием преподаваемой дисциплины и языка тестирования.

11. На основании рекомендаций Учебно – методического объединения Республиканского Учебно – методического Совета по группе специальностей «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» (УМО РУМС), НЦНЭ:

1) разрабатывает и утверждает спецификацию тестов для оценки по перечню общеобязательных, профилирующих немедицинских и медицинских дисциплин по специальностям: «Фармация», «Стоматология», «Медико-профилактическое дело», «Общая медицина», «Сестринское дело», согласно Государственного Общеобразовательного стандарта образования, а также по педагогической компетенции;

2) рассматривает и утверждает кандидатуры экспертов для экспертизы тестовых вопросов, представленные УМО РУМС.

3. Порядок проведение аттестации

12. Компьютерное тестирование проводится на базе организаций образования, с участием представителей НЦНЭ и независимых наблюдателей.

13. Общее количество тестовых вопросов одного варианта теста для педагогических работников медицинских специальностей составляет сто тридцать (130) тестовых вопросов, из них

- раздел 1: восемьдесят (80) тестовых вопросов по преподаваемой дисциплине

- раздел 2: пятьдесят (50) тестовых вопросов по педагогической компетенции.

11. Тестовые вопросы по педагогической компетенции включают себя 5 направлений:

- преподаватель – профессионал;
- преподаватель – лидер/организатор;
- эффективный преподаватель;
- преподаватель – исследователь/учёный;
- преподаватель: коммуникативные навыки.

Общее время компьютерного тестирования на выполнение тестовых вопросов составляет 130 минут.

12. Педагогические работники, проводящие обучение только по общеобязательным (история Казахстана, химия, математика, военное дело и пр.) и элективным дисциплинам (далее - педагогические работники не медицинского профиля), проходят компьютерное тестирование только по педагогическим компетенциям.

Общее количество тестовых вопросов одного варианта теста для педагогических работников не медицинского профиля составляет восемьдесят (80) тестовых вопросов.

Общее время компьютерного тестирования на выполнение тестовых вопросов составляет 80 минут.

13. Пороговый уровень для прохождения оценки составляет:

1) для педагогических работников медицинских специальностей - 60 % и более правильных ответов по каждому разделу теста: 48 баллов и более - по разделу преподаваемой дисциплины и 30 баллов и более - по педагогическим компетенциям.

2) для педагогических работников не медицинских специальностей – 60 % (48 баллов и более) правильных ответов по педагогическим компетенциям.

14. Явка претендентов обеспечивается руководством организаций образования и научных организаций.

15. Претенденты допускаются к прохождению компьютерного тестирования по списку при предоставлении документа, удостоверяющего личность и пропуска.

16. Запрещается:

1) вносить в помещение, где проводится тестирование, сотовые телефоны, смартфоны, электронные гаджеты, учебную литературу и записи;

2) разговаривать между собой, пересаживаться и покидать помещение, в котором проводится тестирование, без разрешения представителей НЦНЭ.

17. Во время проведения компьютерного тестирования в помещение, в котором проводится тестирование, могут входить только представитель НЦНЭ и члены наблюдательной комиссии.

18. Результат тестирования выдается руководству организации образования и научной организации через 7 дней после окончания компьютерного тестирования.

4. Порядок проведения апелляции

19. Претендент может подать апелляцию непосредственно во время

прохождения комплексного компьютерного тестирования.

20. Компьютерная программа предусматривает только один характер апелляции: техническая ошибка (отсутствие текста/рисунка, некачественное изображение и т.п.). Другие виды апелляций к рассмотрению не принимаются.

21. По окончании тестирования компьютерная программа выводит на монитор карту анализа ответов претендента. Если в карте анализа ответов имеется апелляция, то такая карта передается на рассмотрение в апелляционную комиссию.

22. В состав апелляционной комиссии входят представители ВУЗов, колледжей, НЦНЭ.

23. Состав апелляционной комиссии утверждается Председателем НЦНЭ за 5 рабочих дней до начала проведения комплексного компьютерного тестирования.

24. Апелляционная комиссия приступает к рассмотрению апелляций на следующий день после завершения комплексного компьютерного тестирования.

25. Апелляционная комиссия имеет право присудить претенденту один балл на каждую обоснованную апелляцию.

26. Результаты апелляции объявляются через 24 часа после окончания тестирования.

8. Заключительные положения

27. Педагогические работники организаций образования и научных организаций, не явившиеся для прохождения независимой оценки, вне зависимости от причины неявки, обязаны пройти оценку на базе НЦНЭ. Сроки и условия проведения тестирования для таких претендентов определяет НЦНЭ.

28. По итогам оценки педагогических работников организаций образования и научных организаций, с учетом результатов апелляции, НЦНЭ составляет отчет и в течение 10 рабочих дней после получения итоговых результатов оценки, представляет в уполномоченный орган МЗ РК и организации образования и научные организации в области здравоохранения.